

# 利用取消申請書

(申請先)

横浜市 \_\_\_\_\_ 区福祉保健センター長

申請日：平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

保護者  
(申請者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日  
平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

日中連絡先 \_\_\_\_\_

次のとおり施設・事業の利用取消を申請します。

施設・事業名	( <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 保留中)	( <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 保留中)	( <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 保留中)
児童名			
生年月日	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

理由	<input type="checkbox"/> 育児休業を取得するため <input type="checkbox"/> 自宅でみるため <input type="checkbox"/> 引っ越しのため 転居先住所： _____ 電話番号： _____ <input type="checkbox"/> その他 (理由： _____)
----	---

最終利用年月日	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日
---------	-------------------------

### 【申請書記入、提出上の注意】

- ★提出していただいた申請書の内容について、確認のご連絡や必要書類の提出をお願いすることがありますので、日中連絡先を必ず記入してください。
- ★申請の際は、現在お持ちの支給認定証を一緒に提出してください。ただし、利用取消申請の場合は必要ありません。

### ・変更申請添付書類

変更事由	添付書類	
保育必要量の変更	雇用(予定)証明書、就労(予定)申告書等	
保育を必要とする事由の変更	: 就労	雇用(予定)証明書、又は就労(予定)申告書
	: 疾病	診断書(保育が困難なことが記載されたもの)
	: 障害	障害者手帳等の写し
	: 介護(障害児・者の介護)	介護を受けている人の障害者手帳又は要介護認定を受けていることわかる書類(介護保険証等)、もしくは通園・通学証明書、タイムスケジュール
	: 介護(病人の介護)	病人の診断書、タイムスケジュール
	: 通学	在学証明書、時間割表(カリキュラム表)
	: 求職中	雇用(予定)証明書(施設・事業利用開始後3か月以内に提出してください。提出ができない場合は、施設・事業の利用ができなくなります。)
	: 災害の復旧	罹災証明書等の写し
: 出産	母子健康手帳の写し(表紙と出産予定日のわかるページ)	
: 育休	育児休業証明書と園長の意見書	
勤務先の変更	新しい勤務先の雇用(予定)証明書、又は就労(予定)申告書	